

STATUT

Ogniska Pracy Pozaszkolnej „Żoliborz”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej „Żoliborz” w Warszawie, ul. Popiełuszki 13, zwane dalej „Ogniskiem” jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.
2. Ognisko działa w szczególności na podstawie:
 - 2.1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082)
 - 2.2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z 2017 r. poz.1606);
 - 2.3. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018, poz. 1000); aktualizacja niniejszego statutu.
3. Siedziba Ogniska mieści się w Warszawie, ul. ks. J. Popiełuszki 13.
4. Obszarem działania Ogniska jest m. st. Warszawa, a w szczególności Dzielnica Żoliborz m.st. Warszawy.
5. Pełna nazwa Ogniska brzmi: Ognisko Pracy Pozaszkolnej „Żoliborz” w Warszawie.
6. Organem prowadzącym Ognisko jest Miasto Stołeczne Warszawa.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
8. Ognisko używa pieczęci urzędowej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Administratorem danych w rozumieniu zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w OPP „Żoliborz” jest Dyrektor placówki.

Cele i zadania Ogniska

§ 2

1. Działalność Ogniska skierowana jest do dzieci w wieku przedszkolnym, dzieci i młodzieży w wieku szkolnym zwanych dalej „wychowankami”, z terenu m.st. Warszawy a w szczególności z terenu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.
2. Ognisko realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, profilaktyczne, prozdrowotne, kulturalne, sportowe i rekreacyjne.
3. Cele Ogniska obejmują:
 - 3.1. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 3.2. doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy;
 - 3.3. kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego;
 - 3.4. kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej;
 - 3.5. przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
 - 3.6. kształtowanie postaw zgodnych z zasadami współżycia społecznego;
 - 3.7. przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym;
 - 3.8. rozwijanie zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki oraz kontaktu z przyrodą w oparciu o wiedzę o ochronie środowiska.

4. Ognisko realizuje cele, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 poprzez:
 - 4.1. stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków w różnych dziedzinach nauki, sztuki, sportu, techniki i nauki języków;
 - 4.2. pogłębianie i rozszerzanie wiedzy wykraczające poza szkolne programy nauczania;
 - 4.3. kształtowanie umiejętności aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego;
 - 4.4. rozwijanie wrażliwości estetycznej i aktywności kulturalnej wychowanków;
 - 4.5. kształtowanie umiejętności twórczych, artystycznych, naukowych i technicznych;
 - 4.6. stwarzanie warunków do podnoszenia sprawności fizycznej, kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku i promowanie zdrowego stylu życia;
 - 4.7. organizowanie imprez, przeglądów, wystaw, zawodów, turniejów, festiwali, pokazów i konkursów;
 - 4.8. oraz rozwijanie zainteresowań krajoznawczych i turystycznych, poprzez organizację pikników, biwaków, rajdów, wycieczek dla wychowanków i ich rodziców;
 - 4.9. kształtowanie osobowości wychowanków;
 - 4.10. kształtowanie postaw zgodnych z zasadami współżycia społecznego;
 - 4.11. podejmowanie działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym;
 - 4.12. realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych.
5. W realizacji celów i zadań Ognisko współpracuje z rodzinami wychowanków, instytucjami kulturalnymi, szkołami, przedszkolami, placówkami oświatowymi, w tym z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym w szczególności poprzez:
 - 5.1. wspólne organizowanie imprez;
 - 5.2. prowadzenie działalności na rzecz wychowanków potrzebujących pomocy: socjalnej, terapeutycznej, psychologiczno - pedagogicznej i logopedycznej;
 - 5.3. pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania działalności Ogniska;
 - 5.4. organizowanie spotkań z rodzicami wychowanków oraz przedstawicielami środowiska lokalnego, mających na celu wspieranie procesu wychowania i działań Ogniska na rzecz podnoszenia jakości pracy Ogniska.
6. Ognisko może realizować zadania również poza swoją siedzibą.
7. W Ognisku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ogniska. Dyrektor uzgadnia warunki tej działalności.

Organy Ogniska

§ 3

1. Organami Ogniska są:
 - 1.1. Dyrektor Ogniska,
 - 1.2. Rada Pedagogiczna,
 - 1.3. Rada Rodziców,
 - 1.4. Samorząd wychowanków, jeżeli jest powołany.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 działają zgodnie z regulaminami swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem.
3. Każdy z organów Ogniska ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
4. Organy Ogniska współdziałają ze sobą na następujących zasadach:
 - 4.1. organy obowiązane są do wymiany informacji o podejmowanych decyzjach i planach działania dotyczących działania Ogniska;
 - 4.2. działalność wszystkich organów zmierza do doskonalenia statutowej działalności Ogniska;

- 4.3. Dyrektor Ogniska sprawuje pieczę nad prawidłową współpracą organów, zapewnia pełną wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach;
- 4.4. Dyrektor Ogniska i przedstawiciele innych organów są zobowiązani do udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na pytania postawione przez inne organy w ciągu 14 dni od otrzymania zapytania;
- 4.5. sprawy sporne pomiędzy pozostałymi organami rozstrzyga Dyrektor Ogniska;
- 4.6. w sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem a pozostałymi organami Ogniska, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 4

1. Do zadań i kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1.1. kierowanie bieżącą działalnością Ogniska i reprezentowanie go na zewnątrz w granicach obowiązującego prawa;
 - 1.2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego i opieka nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 1.3. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 1.4. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowania;
 - 1.5. podejmowanie decyzji o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników;
 - 1.6. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 1.7. występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień nauczycieli i pozostałych pracowników Ogniska;
 - 1.8. podejmowanie decyzji o skreśleniu wychowanka z listy, na podstawie uchwały zarządu Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków;
 - 1.9. wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; współpraca z organem prowadzącym oraz organem nadzoru pedagogicznego;
 - 1.10. opracowanie koncepcji funkcjonowania placówki oraz jej rozwoju poprzez wytyczenie celów strategicznych;
 - 1.11. tworzenie warunków do prawidłowej realizacji zadań statutowych placówki;
 - 1.12. zapewnianie wymiany bieżących informacji w podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach dotyczących placówki;
 - 1.13. współpraca w wykonaniu swoich zadań obowiązków ze wszystkimi organami placówki;
 - 1.14. wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań;
 - 1.15. kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli, inspirowanie doskonalenia zawodowego, stwarzanie możliwości awansu;
 - 1.16. kształtowanie twórczej atmosfery pracy, właściwych kierunków i stosunków pracowniczych;
 - 1.17. zatwierdzanie dokumentacji przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych placówki;
 - 1.18. odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 1.19. kształtowanie właściwej dyscypliny pracy;
 - 1.20. rozpatrywanie skarg i odwołań.
 - 1.21. Dyrektor OPP „Żoliborz” jest administratorem danych w OPP „Żoliborz” w rozumieniu zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

- 1.22. wykonywanie obowiązków administratora danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018, poz. 1000).
2. Dyrektor Ogniska odpowiada w szczególności za:
 - 2.1. zgodność funkcjonowania Ogniska z przepisami prawa i niniejszego statutu;
 - 2.2. bezpieczeństwo wychowanków znajdujących się na terenie Ogniska i podczas zajęć organizowanych przez Ognisko poza jego terenem;
 - 2.3. prowadzenie dokumentacji pracowniczej i dokumentacji placówki zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2.4. pieczęcie i druki ścisłego zarachowania;
 - 2.5. prawidłowe wykorzystanie środków finansowych określonych w planie finansowym Ogniska.
3. Dyrektor Ogniska w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, a także Radą Rodziców i Samorządem Wychowanków - jeżeli zostały powołane.
4. Dyrektor Ogniska kształtuje twórczą atmosferę pracy, odpowiada za właściwe warunki pracy oraz prawidłowe stosunki pracownicze - w tym przeciwdziałanie zjawisku mobbingu.
5. Dyrektor zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Do zadań Dyrektora należy rozpatrywanie skarg i odwołań.
7. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony do zastępowania Dyrektora.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ogniska, który działa w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 2.1. Dyrektor OPP – jako przewodniczący,
 - 2.2. Nauczyciele.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 3.1. zatwierdzenie planów pracy Ogniska, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 3.2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 3.3. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ogniska;
 - 3.4. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
 - 3.5. podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Ogniska;
 - 3.6. ustalanie regulaminu działania Rady Pedagogicznej;
 - 3.7. opiniowanie w szczególności w sprawach:
 - 3.7.1. wniosków Dyrektora w sprawie nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ogniska;
 - 3.7.2. organizacji pracy Ogniska;
 - 3.7.3. projektu planu finansowego Ogniska;
 - 3.7.4. propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
 - 3.8. przygotowanie projektu statutu Ogniska.
4. możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce.
5. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin.

§ 6

1. W Ognisku działa Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców wychowanków.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli rodziców lub opiekunów prawnych, wybranych w tajnych wyborach przez ogół rodziców lub opiekunów prawnych wychowanków Ogniska. W wyborach jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic lub

opiekun prawny. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ogniska.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Ogniska.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 5.1. uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego - profilaktycznego Ogniska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli oraz dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców;
 - 5.2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania;
 - 5.3. opiniowanie projektu planu finansowego Ogniska.
6. W celu wspierania działalności statutowej, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 10 pkt. 10.1 program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7

1. W Ognisku może być utworzony i działać Samorząd Wychowanków, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ogniska.
3. Samorząd uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ogniska.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ogniska, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 4.1. prawo do zapoznania się z programem działalności Ogniska;
 - 4.2. prawo do organizacji życia w Ognisku, umożliwiającego rozwój i zaspokajanie własnych zainteresowań;
 - 4.3. prawo do redagowania i wydawania gazety Ogniska;
 - 4.4. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 4.5. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

Organizacja Ogniska

§ 8

1. Ognisko prowadzi działalność od poniedziałku do soboty w ciągu całego roku kalendarzowego, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. W Ognisku są organizowane zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
3. Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć Ogniska.
4. Organizację zajęć oraz liczbę wychowanków w grupie określa Dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

5. Godziny pracy Ogniska ustala Rada Pedagogiczna zgodnie z możliwościami Ogniska w godzinach dostosowanych do faktycznych potrzeb wychowanków i ich rodziców. Godziny te mogą być korygowane.
6. Szczegółową organizację Ogniska w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
7. W arkuszu organizacji placówki określa się w szczególności: liczbę pracowników placówki oraz ogólną liczbę godzin zajęć, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
8. Ognisko opracowuje własne programy i plany pracy.
9. W okresie ferii i wakacji zajęcia mogą być realizowane w ramach organizowanych przez placówkę akcji zimowego i letniego wypoczynku dzieci i młodzieży.
10. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkołach zajęcia w OPP realizowane mogą być w godzinach popołudniowych.
11. Placówka może prowadzić również zajęcia okazjonalne w dni ustawowo wolne od pracy.
12. W przypadku częściowego lub całościowego ograniczenia funkcjonowania placówki, może ona pracować w następujących wariantach:
 Wariant 1: mieszana forma kształcenia (hybrydowa) - należy przez to rozumieć zawieszenie części zajęć poszczególnych form, zespołów lub grup, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzenie kształcenia na odległość (zdalnie). Decyzję podejmuje dyrektor po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Inspektora Pracy. Opinię powyższą można uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą poczty elektronicznej czy telefonu.
 Wariant 2 - całościowe zawieszenie zajęć (kształcenie zdalne) - należy przez to rozumieć zawieszenie realizacji wszystkich zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzenie w całej placówce kształcenia na odległość. Decyzję podejmuje dyrektor po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Inspektora Pracy. Opinię powyższą można uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą poczty elektronicznej czy telefonu.
 Do realizacji zajęć zdalnych wykorzystywane będą technologie informacyjno-komunikacyjne.
 Materiały do realizacji zajęć zdalnych przekazywane będą wychowankom za pomocą poczty elektronicznej, poprzez komunikatory internetowe, aplikacje mobilne
13. Wszystkie zajęcia oferowane przez OPP są bezpłatne.

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 9

1. W Ognisku zatrudnia się:
 - 1.1. nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych,
 - 1.2. specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi,
 - 1.3. pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Działalność Ogniska może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Ogniska oraz zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.
4. Prowadzący zajęcia dydaktyczno - wychowawcze z wychowankami opowiada za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
5. Do zakresu podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy szczególności:
 - 5.1. propagowanie w środowisku lokalnym oferty zajęć i rekrutacja ich uczestników;
 - 5.2. prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny, zachęcający dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa;
 - 5.3. kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie zainteresowań wychowanków;
 - 5.4. rozwijanie zamiłowań hobbistycznych, turystycznych i sportowych;
 - 5.5. pogłębianie i rozszerzanie wiedzy własnej i wychowanków;

- 5.6. kształtowanie postaw aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego;
- 5.7. stwarzanie warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach;
- 5.8. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczestników zajęć;
- 5.9. realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki;
- 5.10. rozwijanie własnego warsztatu pracy oraz uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 5.11. rozwijanie samodyscypliny i dbanie o dobre obyczaje i kulturę bycia;
- 5.12. bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków;
- 5.13. informowanie Dyrektora i innych organów o wynikach wychowawczych i osiągnięciach swoich wychowanków;
- 5.14. prawidłowe prowadzenie obowiązkowej dokumentacji pedagogicznej;
- 5.15. prowadzenie rejestru obecności wychowanków w czasie zajęć;
- 5.16. współpraca z rodzicami wychowanków, włączanie rodziców w działania programowe i organizacyjne;
- 5.17. aktywne uczestniczenie w organizacji imprez masowych;
- 5.18. kontrolowanie miejsca zajęć, stanu sprzętów i urządzeń, dostrzeganie ewentualnych zagrożeń, usuwanie ich lub zgłaszanie kierownictwu placówki;
- 5.19. dbanie o dobrą organizację i zdyscyplinowanie wychowanków podczas zajęć, zwłaszcza sportowych;
- 5.20. przestrzeganie i wdrażanie regulaminów organizacji zajęć w poszczególnych salach;
- 5.21. przestrzeganie przepisów regulujących organizację i bezpieczeństwo podczas wycieczek, spacerów, biwaków i innych form rekreacji i wypoczynku;
- 5.22. promocja placówki w środowisku lokalnym;
- 5.23. opracowanie na dany rok szkolny własnych programów i przedstawienie ich na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
- 6. Wykonywanie innych zadań bieżących zleconych przez Dyrektora.
- 7. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków.
- 8. Do zakresu praw nauczyciela należy w szczególności:
 - 8.1. decydowanie o metodzie, formie i treści programowej prowadzonych zajęć;
 - 8.2. wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla swoich wychowanków;
 - 8.3. wnioskowanie o wzbogacanie lub modernizację warsztatu przedmiotowego do Dyrektora.
- 9. Nauczyciel odpowiada przed Dyrektorem za:
 - 9.1. poziom i wyniki pracy w swoim zespole;
 - 9.2. bezpieczeństwo wychowanków;
 - 9.3. stan warsztatu pracy, sprzęt i urządzenia znajdujące się w Ognisku oraz powierzone mu pomoce dydaktyczne.
- 10. Pracownicy obsługi i administracji wykonują pracę zgodnie z zakresami czynności określonymi na poszczególnych stanowiskach pracy oraz zadań zleconych przez Dyrektora.
- 11. Zabezpieczenie danych osobowych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji OPP „Żoliborz” w świetle przepisów art. 5 RODO oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000) obowiązuje wszystkie osoby zaangażowane w procesy przetwarzania danych w zróżnicowanych zakresami upoważnieniami uprawnień i odpowiedzialności.

Wychowankowie Ogniska

§ 10

Wychowankami Ogniska mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, dzieci i młodzież w wieku szkolnym z terenu m.st. Warszawy, a szczególności z terenu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.

Zasady udziału w zajęciach

§ 11

1. Ognisko jest placówką ogólnodostępną, a uczestnictwo w zajęciach jest bezpłatne i dobrowolne.
2. Wychowankowie biorą udział w zajęciach:
 - 2.1. stałych – organizowanych przez Ognisko w okresie całego roku szkolnego;
 - 2.2. okresowych – organizowanych przez Ognisko dla realizacji określonego zadania w określonym czasie;
 - 2.3. okazjonalnych – organizowanych przez Ognisko doraźnie, w miarę istniejących potrzeb.
3. Placówka stwarza odpowiednie warunki pobytu uczestników zajęć, zapewniające wychowankom bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. Wszyscy wychowankowie bez względu na charakter uczestnictwa obowiązani są do przestrzegania statutu oraz szczegółowych regulaminów obowiązujących w Ognisku.
5. Rodzic /Opiekun prawny zobowiązany jest:
 - 5.1 sprawdzić bezpośrednio przed zajęciami, czy nie zostały odwołane z powodu nieobecności nauczyciela w pracy;
 - 5.2 oddać dziecko pod opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia - nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem od rozpoczęcia do zakończenia zajęć;
 - 5.3 punktualnie odebrać dziecko po zajęciach;
 - 5.4 usprawiedliwić mailowo lub telefonicznie w sekretariacie OPP „Żoliborz” nieobecność dziecka na zajęciach trwającą dłużej niż dwa kolejne miesiące. W przypadku braku usprawiedliwienia przez Rodzica /Opiekuna prawnego nieobecność będzie traktowana jako rezygnacja z zajęć;
 - 5.5 w przypadku rezygnacji z zajęć naborowych w ciągu trwania roku szkolnego Rodzic /Opiekun prawny jest zobowiązany do złożenia w sekretariacie placówki pisemnej rezygnacji z zajęć (dopuszcza się złożenie rezygnacji drogą mailową) co stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy.

Rekrutacja uczestników

§ 12

1. Wychowankowie przyjmowani są na wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
2. Nabór uczestników stałych zajęć prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082) przy wsparciu elektronicznego systemu rekrutacji, zgodnie z harmonogramem określonym przez Biuro Edukacji m.st.Wrszawy.
3. Zasady rekrutacji nie dotyczą zajęć organizowanych przez Ognisko w czasie ferii zimowych lub letnich, podczas których obowiązują zasady dotyczące Warszawskiego Programu Zima/Lato w mieście.
4. Przy naborze prowadzonym podczas roku szkolnego na zajęcia nie brane są pod uwagę kryteria przyjęć podczas rekrutacji podstawowej.
5. Nauczyciele placówki propagując ofertę zajęć poprzez m.in.: opracowanych plakatów, ulotek, folderów i innych materiałów informacyjnych, informacji w środkach masowego przekazu, spotkań w klasach w obecności wychowawcy, spotkań z pedagogami szkolnymi, akcji otwartych dni i prezentacji osiągnięć poszczególnych form zajęć.

Prawa i obowiązki uczestników

§ 13

1. W Ognisku przestrzegane są prawa dziecka, a w szczególności:
 - 1.1. prawo do życia w szacunku i bezpieczeństwie, w tym ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 1.2. prawo do równego traktowania bez względu na płeć, rasę, wyznanie;
 - 1.3. prawo do prywatności i tajemnicy;
 - 1.4. prawo do wyrażania swoich przekonań i emocji;
 - 1.5. prawo do rozwijania swoich talentów, zdolności umysłowych i fizycznych;
 - 1.6. prawo do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych stosownych do wieku dziecka oraz do wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym;
 - 1.7. prawo do informacji.
2. Uczestnicy zajęć mają obowiązek:
 - 2.1. przestrzegać regulamin Ogniska i postanowień niniejszego statutu,
 - 2.2. godnie reprezentować placówkę;
 - 2.3. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników placówki;
 - 2.4. dbać o kulturę słowa w placówce i poza nią;
 - 2.5. chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa;
 - 2.6. dbać o ład i mienie Ogniska, własne i innych;
 - 2.7. przestrzegać regulaminów organizacji zajęć w poszczególnych salach i na terenie placówki.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka

§ 14

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka, rodzice wychowanka lub jego opiekunowie prawni mogą złożyć skargę w formie pisemnej do Dyrektora.
2. Dyrektor Ogniska ma obowiązek szczegółowo rozpatrzyć sprawę i udzielić odpowiedzi w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia.
3. W przypadku niezadowolającego rozpatrzenia skargi przez Dyrektora rodzice lub opiekunowie prawni wychowanka mają prawo przedstawienia zastrzeżeń do właściwego organu nadzorującego Ognisko.

Nagrody i kary

§ 15

1. Za nienaganną postawę, zaangażowanie i osiągnięcia w pracy wychowanek może być nagrodzony lub wyróżniony:
 - 1.1. wyróżnieniem przed grupą lub ogółem wychowanków przez nauczyciela lub Dyrektora;
 - 1.2. dyplomem, nagrodą rzeczową;
 - 1.3. pisemną pochwałą skierowaną do wychowanka, jego rodziców, opiekunów prawnych oraz szkoły, do której uczęszcza.
2. Za naruszenie porządku i dyscypliny obowiązującej w Ognisku wychowankowi grożą następujące kary:
 - 2.1. ustne lub pisemne upomnienie,
 - 2.2. ustna lub pisemna nagana,
 - 2.3. poinformowanie rodziców, opiekunów prawnych lub szkoły o nagannym postępowaniu wychowanka,

- 2.4. okresowe zawieszenie wychowanka w prawie uczestnictwa w zajęciach.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu wychowanka z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków, jeśli jest powołany w Ognisku.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora OPP do skreślenia wychowanka z listy wychowanków w przypadku otrzymania kary za:
 - 4.1. rozprowadzanie środków odurzających na terenie placówki lub w czasie imprez organizowanych przez OPP,
 - 4.2. wykroczenie zagrażające życiu, zdrowiu innych wychowanków OPP,
 - 4.3. zastraszanie, wymuszanie, zastosowanie przemocy fizycznej,
 - 4.4. kradzież mienia na terenie placówki lub podczas imprez organizowanych przez OPP
 - 4.5. w przypadku popełnienia występku lub przestępstwa ściganego prawem w placówce lub poza placówką.
5. Decyzja o skreśleniu wychowanka z listy zostaje podana w formie pisemnej do wiadomości wychowanka, jego rodziców lub prawnych opiekunów w terminie nie przekraczającym 7 dni.
6. Wychowanek, jego rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o jej nałożeniu.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
8. Kary stosowane wobec wychowanków nie mogą naruszać prawa do nietykalności i godności osobistej.

Gospodarka finansowa Ogniska

§ 16

1. Ognisko prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ogniska jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Miasto Stołeczne Warszawa zapewnia środki finansowe na realizację zadań statutowych Ogniska, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jego utrzymanie i wynagrodzenia do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Ogniska.
4. Ognisko prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Ognisko posiada regulamin Ogniska i regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Ognisko posiada stronę internetową.
3. Ognisko posiada swoje logo.
4. Ognisko może posiadać kronikę.
5. Ognisko prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Ognisko może realizować inne zadania zlecone przez organ prowadzący.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Oświatowe oraz inne przepisy i rozporządzenia wykonawcze.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna zobowiązuje Dyrektora Ogniska do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu każdorazowo po dokonaniu zmian w jego treści.
2. Statut dostępny jest w sekretariacie Ogniska oraz na stronie internetowej placówki.
3. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.

§ 20

Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.